

Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola
Kertvárosi Általános Iskolája

Házirend

2019.



Az iskola működési rendje

1. Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6:30 órától legkésőbb 18:00 óráig vannak nyitva. Ettől eltérő nyitva tartás csak az tagintézmény-vezető engedélyével történhet.
2. Az iskolában tartózkodó gyerekek felügyeletét az iskola reggel 7:15-től a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani, legkésőbb 17.00-ig.
3. A tanulóknak legkésőbb 8:00-ra tanulásra felkészülve a tanteremben kell tartózkodniuk.
4. Az iskolában a **tanítási órák** és az óráközi **szünetek** rendje a következő:

Óra	Tanítási óra	Szünet
1.	8:00 - 8:45	8:45 - 8:55
2.	8:55 - 9:40	9:40 - 9:55
3.	9:55 - 10:40	10:40 - 10:50
4.	10:50 - 11:35	11:35 - 11:45
5.	11:45 - 12:30	12:30 - 12:40
6.	12:40 - 13:25	13:25 - 13:45
7.	13:45 - 14:30	
8.	14:30 - 15:30	
9.	15:30 - 16:30	
10.	16:30 - 17:00	

Új tanulásszervezési eljárás alkalmazásakor (tantárgytömbösítés, műveltségterület tantárgyi bontás nélkül) projekt esetén a tanítási óra 90 perces is lehet. Ilyenkor a két 45 perces óra közötti szünet az óra végén kerül kiadásra egy 20 perces szünet formájában, az órát tartó pedagógus felügyelete mellett.

A délutáni foglalkozások és a foglalkozások közötti szünetek rendje:

Napközi otthon

Idő	Foglalkozás	Szünet
11:30 - 13:30	ebédelés (ebédelési rend szerint)	13:00 - 14:00
14:00 - 15:00	tanulási idő	
15:00 - 15:30	uzsonna	
15:30 - 17:00	gyűjtő napközi 1 - 4. osztály	

Tanulószoza

Idő	Foglalkozás	Szünet
		12:30 - 13:00
13:00 - 14:00	ebédelés (folyamatos)	
14:00 - 15:15	tanulási idő	
15:15 - 15:30	uzsonna	

5. A tanulóknak az időjárás függvényében gyülekezés alatt reggel 7:30-ig, valamint az óráközi szünetekben az udvaron kell tartózkodniuk. A tantermeket reggel 7:30-kor nyitjuk ki. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók reggel a saját tantermükben, szünetekben a folyosón tartózkodhatnak.
6. Az első osztály tanítója irányításával az ebédlőben tízórazik. A többi tanulónak a második óráközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók a tantermekben étkeznek az osztályfőnök, illetve az osztályfőnök távolléte esetén a megbízott pedagógus felügyeletével. A tanulók reggel 7:45 és 8:00 között a tanteremben fogyasztathatják el reggelijüket.
7. Becsengetéskor a tanulók a sorakozóhelyen sorakoznak és a tanítók, szaktanárok kíséretével vonulnak a tantermekbe. Kicsengetéskor a tanulók rendben hagyják termüket és tanítói, tanári felügyelettel vonulnak az udvarra. Testnevelés órák előtt és után a fiúk a tanteremben, lányok a kijelölt öltözőben vetkőznek, öltöznek, a testnevelés órát tartó pedagógus felügyelete mellett.
8. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az tagintézmény-vezető illetve az osztályfőnöki munkaközösség-vezető) engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - az iskolából való távozásra az igazgató vagy az tagintézmény-vezető adhat engedélyt.
9. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése a titkári irodában történik 8:00 óra és 16:00 óra között. Péntekenként 8:00 és 13:30 között.
10. Az ebédbefizetés az előre kijelölt helyen és időben történik.
11. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.
12. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak nevelő felügyeletével használhatják, a tanulók benntartózkodása is csak pedagógus felügyeletével történhet.

13. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától/tagintézmény-vezetőjétől engedélyt kaptak.
14. Az iskola épületébe érkező szülők illetve más személyek belépését a portaszolgálat ellenőrzi. Az iskolába érkező szülőket illetve más személyeket a portás a tanári szobához, illetve az irodához kíséri. A napközis tanulók szülei gyermeküket csak a folyosón várhatják.
15. A szakmai szolgáltatást igénybe vevő vendégeket (más közoktatási intézmény pedagógusai, felsőoktatási intézmény hallgatói, stb.) a szolgáltatáshoz/”jó gyakorlat” átvételéhez kapcsolódó külön eljárásrend szabályozza. (Lásd! SZMSZ mellékletben)

A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni, mindenki köteles az iskola vagyonát óvni, tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályait betartani.

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán, és helyiségeiben rendet hagyjon.

Minden tanuló kötelessége, hogy saját iskolai környezetének és az általa alkalmazott, használt eszközök rendben tartásában közreműködjön.

Tanórán kívüli foglalkozások

1. Az iskola a tanulók számára - a tanórai foglalkozások mellett - az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:
 - 1.1. Napközi otthon, tanulószoba. A köznevelési törvény előírásainak megfelelően, az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az első - negyedik évfolyamon napközi otthon, az ötödik- nyolcadik évfolyamon tanulószoba működik. A tanítási szünetekben a munkanapokon - 10 főnél több igény esetén - összevont napközis csoport üzemel. 10 fő alatt a Corvin intézményen belül szervezett összevont napközis csoportot vehetik igénybe.
 - 1.2. Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások. Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék

felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- 1.3. Iskolai sportkör. Az iskolai sportkör tagja az iskola valamennyi tanulója. Az iskolai sportkör foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését/testnevelését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.
- 1.4. Szakkörök. A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével - előző tanév végén az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését - az iskola igazgatójának megbízása alapján - olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.
- 1.5. Versenyek, vetélkedők, bemutatók. A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük a szülők írásbeli beleegyezésével.
- 1.6. Kirándulások. Az iskola nevelői az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Ha a kirándulás munkanapra esik, akkor a kiránduláson részt nem vevő tanulók felügyeletét a kiránduláson részt nem vevő pedagógusok látják el.
- 1.7. Erdei iskola. A tanulók részvétele az erdei iskolai foglalkozásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Erdei iskolát elsősorban akkor szervezünk, ha pályázati támogatással csökkenteni tudjuk a szülők kiadásait.
- 1.8. Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon - ha az tanítási időn kívül esik és költséggel jár - önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. A múzeumpedagógiai foglalkozások felmerülő költségeihez forrásokat próbálunk keresni (pályázat, az iskola alapítványa stb.).
- 1.9. Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata. A tanulók igényei alapján az iskola tagintézmény-vezetőjével történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmény, számítógépek stb.) a tanulók tanári felügyelet mellett használják.

1.10 Hit- és vallásoktatás. Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak - az erkölcstan tantárgy helyett hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára választható.

A szervezett vallásoktatás alkalmazkodik a kötelező tanórai foglalkozások rendjéhez.

A házirend betartása a hitoktatók számára is kötelező.

2. A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 15:00 óra és 16:30 óra között szervezik meg. 14:00 és 15:00 közötti védett sávban csak a Művészeti Iskola foglalkozásai szervezhetőek. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket értesíteni kell.
3. A tanórán kívüli foglalkozásokra való jelentkezés önkéntes. A jelentkezés egy tanévre szól.
4. A felzárkóztató foglalkozásokra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanuló részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozáson kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója/tagintézmény-vezetője adhat.
5. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell.
6. Iskolánkban a Katona József Könyvtár fiókkönyvtára működik. A könyvtár tanítási napokon és szombaton látogatható a nyitva tartási rend szerint. A könyvtár szolgáltatásait a könyvtárba beiratkozott minden érdeklődő, a tanulók és az iskola dolgozói is igénybe vehetik. A könyvtárban elhelyezett számítógépeket minden tanuló - aki tud a számítógépen önállóan dolgozni - a könyvtárossal külön egyeztetett időpontban használhatja.

A napközi otthonra és a tanulószobára vonatkozó szabályok

1. A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével - a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva - kezdődnek és délután 15:30-ig tartanak. Az iskola egy napközis csoportban (úgynevezett gyűjtő napközi) 17 óráig biztosítja a tanulók felügyeletét.
2. A tanulószobai foglalkozás a délelőtti tanítási órák végeztével - a tanulószobára járó tanulók órarendjéhez igazodva - kezdődik és délután 15:30-ig tart.
3. A napközis és tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
4. A tanuló a napközis vagy tanulószobai foglalkozásokról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - a tanuló eltávozására az intézmény-vezető adhat engedélyt. A szülő ezen kérésével évente három alkalommal élhet.

Szociális kedvezmények igénybe vétele

1. Diákétkeztetés.

A tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek. A jogszabályok által meghatározott és megállapított étkezési térítési díjat az iskolában kell befizetni minden hónapban. A tanév első hetére az iskolában csak annak a tanulónak tudunk étkezést biztosítani, aki a májusi felmérés alapján kéri. A gazdasági hivatal a hiányzó tanuló étkezési díját a szülőnek csak akkor tudja jóváírni, ha a szülő vagy a tanuló az étkezést megelőző nap 9:00-ig lemondja. Amennyiben a szülő akadályoztatás miatt nem tudja lemondani az ebédet, úgy azt részére elvitelre kiadjuk.

2. Térítési díj, tandíj fizetése

Térítési díj kérhető önköltséges szakkör, valamint a kulturális rendezvények belépőjére, de csak önként jelentkezők esetében. Tandíjat vagy térítési díjat a művészeti iskolai csoportba járó tanulók fizetnek.

A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések, kártérítés

1. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.
2. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki figyelmeztetés” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
 - 2.1. az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása
 - 2.2. fegyvernek látszó tárgy (kés, játék pisztoly stb.) valamint tűz gyújtásra alkalmas eszköz (gyufa, öngyújtó stb.) iskolába hozatala, használata
 - 2.3. az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog, energia ital, Cola tartalmú és egyéb cukros üdítők) iskolába hozatala, fogyasztása
 - 2.4. a szándékos károkozás
 - 2.5. az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése
 - 2.6. ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.
3. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója/tagintézmény-vezetője vagy a nevelőtestület dönt. A fegyelmi eljárásának menetét az SZMSZ tartalmazza.

4. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
5. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

szaktanári figyelmeztető adható, ha:

- felszerelése rendszeresen hiányzik,
- házi feladatot rendszeresen nem készíti el, nem pótolja,
- zavarja társai órai munkáját,
- az órai munkában nem vesz részt

osztályfőnöki figyelmeztető adható, ha :

- a házirendet megszegi,

igazgatói figyelmeztető adható, ha:

- a házirendet többször, tudatosan megszegi,
- szándékosan rongál és erőszakos,
- harmadik osztályfőnöki figyelmeztető után

nevelőtestületi figyelmeztetést kaphat, ha:

- a vétség nagysága az igazgatói figyelmeztetésnél súlyozottabb büntetést érdemel

A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális, stb. versenyeken, vetélkedőn részt vesz, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola elismerésben részesíti. Az iskolában a következő elismerések, dicsérek adhatók: szaktanári dicséret, osztályfőnöki dicséret, igazgatói dicséret, nevelőtestületi dicséret, valamint év végén „Kertvárosi Iskoláért Díj” (I. számú melléklet), „Közösségi Díj (II. számú melléklet), ” „Az év tanulója”, és „Az év sportolója” kitüntető címet adományozzuk.

szaktanári dicséret adható:

- tanórán nyújtott teljesítményért
- versenyeken elért eredményért
- énekkari, szakköri munkáért

osztályfőnöki dicséret adható:

- közösségi munkáért
- iskolai versenyeredményekért (1-3. helyezett)
- városi és egyéb versenyeken való részvételért
- iskolai ünnepélyeken való részvételért
- külső helyszínen való színvonalas szereplésért

igazgatói dicséret adható:

- városi versenyen elért 1-3. helyezését
- megyei versenyen elért helyezését
- regionális versenyen elért helyezését
- országos versenyen döntőbe jutásért, elért helyezését
- külső helyszínen való színvonalas szereplésért

nevelőtestületi dicséret adható:

- példamutató magatartásért, jó tanulmányi munkáért (évente adható)
- több versenyen elért kiváló teljesítményért
- több éven át tartó folyamatos, aktív közösségi munkájáért való részvételért

Az iskolai tanulóhoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

1. A tanulók az iskolába a tanulóhoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőknek bejelentik, és azt engedélyezik.
2. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.
3. A kerékpárt, rollert, görkorcsolyát, gördeszkát az iskola területén csak tolni lehet, és azt a kijelölt részen kell tartani. A járművekért az iskola felelősséget nem vállal.

A tanulók jogai különösen

1. A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák. Ha a tanuló úgy érzi, hogy erkölcsi mivoltában megsértették, élhet panaszkezelési jogával.
2. A tanulót nem érheti hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete miatt. Ha a tanuló úgy érzi, hogy e jogában megsértették, panaszt tehet a panaszkezelés rendjének megfelelően.
3. Ha a tanulót az iskolai tanulmányainak folytatásával összefüggésben kár éri, kérheti a kár megtérítését. Nem kell a kárt megtéríteni, ha azt a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta, valamint, ha olyan dologban következett be a kár, amelynek behozatalát jelen házirend megtiltotta ugyan, de a tanuló mégis behozta. A kárigényt írásban az iskola igazgatójához/tagintézmény-vezetőjéhez kell benyújtani.
4. A tanulónak joga, hogy ellene kollektív büntetést ne alkalmazzanak.
5. A tanuló joga, hogy a tanulmányi munkához a tanítási órán kívül is segítséget kapjon. (korrepetálás, szakköri foglalkozás, stb.) Ilyen irányú igényét az osztályfőnöknek kell jeleznie, amennyiben a tanuló a tanévre nem kérte felvételét az órán kívüli tevékenységekre.
6. A tanulónak joga, hogy részt vegyen az iskola kulturális életében, tanulmányi versenyeken.
7. A tanulónak joga, hogy a levelezéshez való jogát tiszteletben tartsák. Névre szóló és az iskolába érkező postai küldeményeit a titkárságon veheti át.
8. A tanulónak joga, hogy kérje érdemjegyeinek felülvizsgálatát abban az esetben, ha azt törvénysértő módon, vagy nem az iskola pedagógiai programjában lefektetett törzsanyag és osztályozási elvek alapján állapították meg. Ilyen irányú kérését írásban az iskola igazgatójához kell benyújtania.
9. A tanulónak joga, hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön. A jutalmazás elveit, módját a pedagógiai program és a házirend megfelelő pontja tartalmazza.
10. A tanulónak joga, hogy hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, valamint tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
11. A tanulónak joga, hogy adatait az iskola biztonságos körülmények között tárolja.

12. A tanulónak joga, hogy a témazáró dolgozat idejét, témáját a dolgozatírás előtt legalább két nappal megismerje. Ha a témazáró dolgozat megírására szánt idő 45 perc, akkor aznap kettőnél több témazáró dolgozat nem írattható.
13. A tanulónak joga, hogy dolgozatait, írásbeli munkájának érdemjegyét, továbbá munkájában elkövetett hibáit a következő tanórán, de legkésőbb tíz tanítási napon belül megtudja, illetve munkáját megnézhesse.
14. A tanuló joga, hogy a hatályos jogszabályok figyelembe vételével független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. Az ilyen típusú kérelmét írásban a tanév,-félév vége előtt, legalább 30 nappal korábban kell benyújtania az iskola igazgatójához.
15. A tanulónak joga, hogy részt vegyen a szakköri, munkában és kezdeményezze azok létrehozását.
16. A tanulónak joga, hogy vallási, világnézeti vagy meggyőződését nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák. E jogok gyakorlása nem ütközhet jogszabályba, nem sértheti másoknak ezt a jogát.
17. A tanulónak joga, hogy az iskolai hitoktatáson választása szerint részt vegyen.
18. A tanulókat - a szülő egyetértésével - díjazás illeti meg, amennyiben a tanítási órák keretében előállított vagyoni dolgokat az iskola másra ruházza át.

A tanuló kötelességei különösen


1. A tanuló kötelessége, hogy a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse.
2. A tanuló kötelessége, hogy az írásbeli dolgozatokat megírja, belső vizsgákat, felméréseket teljesítse. Annak a tanulónak, aki a vizsgán vagy írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használ, a vizsgáját, dolgozatát a szaktanár elégtelenre értékeli.
3. A tanuló kötelessége, hogy a tanórákon jelen legyen, a hiányzásait e házi rendben szabályozottak szerint igazolja. Amennyiben a tanórán kívüli foglalkozásokat kérte, azokon való megjelenése is kötelező, hiányzásait ugyancsak igazolnia kell. Ugyanígy az iskolán kívüli projektek esetében is.
4. Az IPR programban szereplő tanuló köteles részt venni a vele kapcsolatos esetmegbeszéléseken.
5. A tanuló kötelessége, hogy az iskola vezetőinek, tanárainak, az iskola alkalmazottainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

6. Az ellenőrző könyvet, tájékoztató füzetet minden tanulónak naponta kötelessége magával hozni és az ellenőrzőbe bevezetett információkat a szülőkkel legalább havonta alá kell írni, ennek havonkénti ellenőrzését az osztályfőnökök végzik el.
7. Az iskola egész területén, tanítási órákon, iskolai foglalkozásokon, óráközi szünetekeben és szabad időben mobiltelefon, tablet és egyéb digitális eszköz használata tilos. Amennyiben valamelyik diák ezt a szabályozást nem tartja be, úgy az ügyeletes pedagógus, szaktanár vagy osztályfőnök a készüléket elkobozhatja, melyet kizárólag szülőnek személyesen ad vissza.
8. Az iskola egész területén kép-, hang- vagy videó felvételt készíteni tilos. Az esetleges elkészített felvétel közösségi portálokon, interneten és egymás között történő megosztása jogi lépést is vonhat maga után. Aki ezt a szabályt megszegi, az fegyelmező intézkedésben részesül.
9. A tanítási órák alatt mellőzendő az étkezés, továbbá nem engedélyezett órákon ráógumizni, napraforgót, egyéb rágcsálnivalót fogyasztani.
10. Tilos a tanulóknak az iskola által szervezett tanórákon kívüli és az iskolán kívüli foglalkozásokon is dohányozni, alkoholt fogyasztani. Kötelesek a tanulók az erkölcsi védelem, a testi épség megóvásához szükséges utasításokat betartani. A tanórán és iskolán kívüli programokon elvárt tőlük a kulturált, társadalmilag elfogadott viselkedés.
11. A tanulókkal szemben elvárás, hogy az intézménybe érkező vendégeket, felsőoktatási intézmény hallgatóit tisztelettel fogadják, velük szemben kulturált magatartást tanúsítsanak.
12. A tanulóknak a tanítás nélküli munkanapok programján való részvétel kötelező. Ez alól felmentést szülői kérésre a vezető adhat, egyéb esetben a távolmaradást szülői vagy orvosi igazolással igazolni kell.
13. Iskolai ünnepségeken az ünneplőruha (sötét szoknya ill. nadrág, fehér felső és iskolai nyakkendő) viselete kötelező, aki ezt megszegi fegyelmező intézkedésben részesül.
14. Az iskolai testnevelés órákon a tornaruha viselése kötelező (váltó cipő, zokni, tornanadrág, póló), aki ezt megszegi fegyelmező intézkedésben részesül.

Játszótér használatára vonatkozó szabályok

1. A várat csak az 1-6. évfolyamos tanulók használhatják.
2. A rugós játékot csak 1-2. évfolyamos diákok használhatják.
3. A nyújtót, mérleg- láncos hintát kortól függetlenül lehet használni.
4. A játszótéren nevelői felügyelet nélkül iskolai időben nem lehet tartózkodni.

5. A játékokat csak rendeltetésszerűen szabad használni!
6. Az eszközök szándékos rongálása kártérítési kötelezettséggel jár.
7. Mindenkinek kötelessége vigyázni saját és társai testi épségére!
8. Aki a fenti szabályokat megszegi a játszótérről kitiltható!
9. Iskolaidőn kívül a játszótér csak saját felelősségre használható.


Szilágyi Róbert S.
tagintézmény-vezető

Kecskemét, 2019. március 23.

I. számú melléklet

Kertvárosi Iskoláért Díj Alapító okirat

A díjat a Corvin Mátyás Általános Iskola Kertvárosi Általános Iskolája nevelőtestülete alapította 2013 júniusában. A díjat esetenként kertvárosi diák/diákok kaphatják meg 8. osztály végén.

Szemponatok:

1. Kiemelkedően tehetséges valamely területen.
2. Kiváló teljesítményével hosszú éveken keresztül hírnevet hoz az iskolának.
3. Közösségért végzett tevékenysége példaértékű.
4. Kiemelkedő megyei, regionális, országos versenyeredményekkel büszkélkedik.

A díjazott személyéről a Kertvárosi Általános Iskola nevelőtestülete dönt.

A díj erkölcsi elismerés. Átadásakor oklevélen kívül elismerésünk jeléül egy Kertvárosi Iskoláért felirattal ellátott díszes mécsest kap a díjazott, valamint az „Év tanulója” illetve az „Év sportolója” címnek megfelelő pénzjutalmat a diákszervezet költségvetéséből.

A díj átadására minden év júniusában vagy iskolai jeles évforduló időpontjában nyilvános ünnepség, tanévzáró ünnepség keretében kerül sor.

Szabó Henriett
diákszervezet vezető

Kulcsár Marianna
intézményegység-vezető

Kecskemét, 2013. június 13.

II. számú melléklet

Közösségi Díj Alapító okirat

A díjat a Kecskeméti Corvin Mátyás Általános Iskola Kertvárosi Általános Iskolájának nevelőtestülete alapította 2016 júniusában. A díjat esetenként kertvárosi diák/diákok kaphatják meg.

Szemponatok:

1. Önkéntes munkájával támogatja az iskolában folyó munkát.
2. Közösségért végzett tevékenysége kiemelkedő.
3. Magatartása, viselkedése példaértékű a közösség számára.

A díjazott személyéről a Kertvárosi Általános Iskola nevelőtestülete dönt.

A díj erkölcsi elismerés. Átadásakor oklevélen kívül elismerésünk jeléül egy Közösségi Díj felirattal ellátott díszes emléktárgyat kap a díjazott és egy könyvjutalmat.

A díj átadására minden év júniusában vagy iskolai jeles évforduló időpontjában nyilvános ünnepség, tanévzáró ünnepség keretében kerül sor.

Szabó Henriett
diákszervezet vezető

Szilágyi Róbert S.
tagintézmény-vezető

Kecskemét, 2016. június 16.